

קורס לכותבי מאמרים וספרים – תרגיל 3

הגדרת סגנונות

סגנון Normal

בכל מערך הגדרות של סגנון יש לערוך תחילה סגנון Normal (רגיל). סגנון זה יופיע בפתיחת קובץ Word חדש

הגדרות גופן

- גופן עברי 12 Narkisim
- גופן אנגלי 11 Times and Roman

הגדרות פסקה

- יישור לימין
- כיוון ימין לשמאל
- הזחה שורה ראשונה של 0.5 ס"מ
- מרווח לפני ואחרי 6 נק'
- מרווח בין השורות – שורה וחצי
- מקש קיצור Alt N
- אין לסמן אף אופציה בכרטסת "במעברי שורה ועמוד"
- הוסף לתבנית

סגנון First

1. כמו Normal פרק לכך שלא תהיה הזחה בשורה ראשונה. (הוסף לתבנית) מקש קיצור Alt+Ctrl F

כותרות

כותרת 1

1. גופו: עברי 14 נק' אנגלי 12 נק', מודגש
2. פסקה: ללא הזחה, ישור למרכז, מנע הפרדת פיסקאות, מרווח לפני 0, אחר 6 נק', מרווח בין השורות – שורה וחצי

3. **מקש קיצור:** Alt 1

כותרת 3

1. **גופו:** עברי 13 נק' אנגלי 11 נק', לא מודגש

2. **פיסקה:** ללא הזחה, ישור לימין, מנע הפרדת פסקאות, מרווח לפני

0, אחר 6 נק', מרווח בין השורות – שורה וחצי

3. **מקש קיצור:** Alt 3

ציטטה

1. **פיסקה:** הזחה משני הצדדים של 0.5 ס"מ, מרווח לפני: 6 נק, מרווח

אחרי: 12 נק

2. **מקש קיצור:** Alt Q

טקסט הערת שוליים

1. כדי להציג את המצב הקיים של הגדרת מערכת יש לעשות את פעולות

הבאות

• יש לפתוח הערת שוליים : הוספה < הפניה < הערת שוליים

• יש להציב את הסמן על מקום מסוים בהערת שוליים

• לפתוח את הסגנון

2. שנה את הסגנון על ידי הפעולות הבאות

• הזחה מיוחדת, שורה תלויה 0.5 ס"מ

• הגדר מקש קיצור Alt F

3. כתוב מספר סוגי הערות שוליים

• כל הטקסט הוא בעברית

• הטקסט מעורב עברי אנגלי

• כל הטקסט הוא באנגלית

אם את/ה עובד/ת ב-Word מהדורה 7 ומעלה.

ניתן לאתר את הסגנון באופן הבא:

1. לחיצה על החץ בצד ימין למטה שבתבליט סגנון-Style
2. בתחתית המסך הקופץ יש שלוש צלמיות- Icons , לחץ על האמצעית.
מכאן ואילך זה כמו ב-2003

קישור להנחיות לכתיבה אקדמית:

[אוניברסיטת בר-אילן](#)