

## הערות מצטלבות ורשימות ביבליוגרפיות

### הערות מצטלבות

לעיתים קרובות אנו נדרשים להפנות את הקורא למקום בתוך הטקסט: הפניה לעמודים מסוימים, הפניה להערות שוליים או טבלה או ציור (בעמודים מסוימים)

### הפניה

1. הפניות < הפניה מקושרת < פתיחת חלון

- סוג הפניה < הערת שוליים < הערת שוליים < מספר הערת שוליים (יוסיף בטקסט שהסמן נמצא מספר הערת שוליים)
- סוג הפניה < הערת שוליים < הערת שוליים < מספר עמוד, (יוסיף בטקסט שהסמן נמצא מספר העמוד של הערת שוליים – לעיתים זה מידע מאוד חשוב במקרה שעובדים עם מקטעים)

2. סימניות

- כדי שנוכל לבצע פניה למקום מסוים בטקסט עלינו להכין לכך סימניות.
- הוספה < קישורים < סמניה < נפתח חלון < שם הסימניה
- כללים לגבי סימניות
- שם הסימניה אינו יכול להכיל תוויות ריקות. אם רוצים לחבר מספר מילים יש להשתמש במקף תחתון בלבד. בכל מקרה של שימוש אחר הכפתור במסך ננעל ואינו מאפשר הוספה
- מאחר שבספר יתכנו מספר גדול של סימניות יש להקפיד על מספר כללים

1. יש להשתמש בשמות משמעותיים (אין להשתמש במספרים

ובסימנים מיוחדים

2. עם הקטע שמבקשים לציין עלול לעבור את גבולות העמוד

יש לציין שתי סימניות אחת בשביל תחיל ואחת בשביל סיום.

3. רצוי להקדים לפני הסימניה את שם הפרק או המקטע.

מכיוון שאינן אפשרות להשתמש במספרים, ניתן להסתייע

באותיות א-ב

3. הפניות < הפניה מקושרת < פתיחת חלון

- סוג הפניה < סימניה (בוחרים את שם הסימניה המתאים, כאשר מודאים לפני כן שהסמן נמצא במקום שאנו מבקשים לשתול את המידע

- סוג הפנייה < הוסף ל..(בדרך כלל יש לבחור מספר עמוד
- במקרה שיש לקטע האמור ציון תחילה וסוף יש לחזור על פעולה עם שתי
- שסימניות שונות שמחברים על ידי המקף ביניהם

### רשימה ביבליוגרפית

4. לפנינו שיטה ממוכנת לניהול רשימות ביבליוגרפיות . את הרשימה מגדירים פעם

אחת ומקבלים שתי ישויות

- תחילה יש לבחור סגנון הפניות < אזכורים וביבליוגרפיה> סגנון < בחירת סגנון (נתון זה תלוי בהכוונה של עורך הספר או עורך הכ"ע)
- אזכור - המכיל בדרך כלל את שם המחבר של המאמר או הספר, שנת הוצאה של המאמר או הספר דוגמה גולדמן א' תשנ"ז. ניתן לציין גם את שם המאמר או הספר, כמו כן את מספרי העמוד
- הביבליוגרפיה מלאה הכוללת את כל הפרטים , הוצאה , עיר הוצאה, עורך הספר, המתרגם וכ"ו
- כדי להגדיר פרטי יש לעבור הפניות < אזכורים וביבליוגרפיה> נהול מקורות> נפת מסך הכולל שדות למילוי.
- ניתן גם להרחיב את שדות הנתונים על ידי הצג את כל שדות הביבליוגרפיה
- דוגמה לאיזכור הפניות> הוסף אזכור < מופיעה רשימת כל האזכורים הקיימים לגבי המאמר, בוחרים את האזכור שצריך (הרשימה מאורגנת לפי א-ב , אנגלית בתחילה לוחצים על האזכור הרצוי כדי לערוך אותו לוחצים על הסמן שנמצא משמאל האזכור ואז נתפתח חלון.
- 
- ניתן לעדכן שם עמודים ופרטים נוספים,
- ניתן להפוך אותו לטקסט סטטי ולערוך אותו חיצונית
- הדפס הביבליוגרפיה כולה הפניות < אזכורים וביבליוגרפיה> ביבליוגרפיה < מספר אופציות להדפסה

5. אזכורים

(רוט, מאיר, 1991)

(רקובר מנחם, תשל"ח)

הדפסת רשימה ביבליוגרפית

## ביבליוגרפיה

רוט, מאיר. (1991). *ציונות דתית בראייה מחודשת*. (מ' רוט, עורך) תל אביב: נאמני תורה ועבודה.

רקובר מנחם. (תשל"ח). *ההגנה על כבוד הבריות. מחקרים וסקירות במשפט עברי נ"ד*.

### כללים נוספים

1. אי אפשר למחוק פריט ברשמיה כל עוד הוא מוזכר במאמר
2. יש להגדיר עם אנגלית בצד שמאל (שפה) של ניהול המקורות אם מדובר בספר באנגלית
3. הטבלה במד שמאל זה "המקורות הזמינים" המוגדרים ב-Normal.dotm
4. ניתן למשוך ממנו הגדרות מוכנות מראש ע"י סימון ולחיצה על העתק
5. ניתן להעביר אותו מ"מרשימה נוכחית" ע"י סימון ולחיצה על העתק
6. כדי להשתמש בהצגה מוקדמת בתוך ניהול רשימות