

טיפול במסמך הכולל, ספר או דוקטורט

היסטוריה של כתיבת עבודה

1. על פי רוב, ספר או דוקטורט נכתבים פרקים פרקים.. שיטה זו מאפשרת לנו לשלוח פרקים למנחה או ללקטור ולקבל הערות ולתקנם כיחידות עצמאיות.
2. כאשר כתבנו את כל הפרקים מגיע הזמן של קיבוץ הפרקים ליחידה שלמה – ספר או דיסרטציה.
3. פעולת האחוד מאפשרת עריכה נוספת של הערות מצטלבות ושל רשימה ביבליוגרפית אחידה, הוספת נספחים ועוד
4. לפי כללי הכתיבה האקדמאיים
 - הספר צריך לכלול ספרור רציף לגבי מספרי עמודים
 - יש מקטעים שאינם נכללים בספרור זה כמו תוכן עניינים, מבואות, תקצירים
 - לגבי חלקים אלו בדרך כלל משתמשים בספרור שונה (לטיני, עברי) של עמודים
 - חשוב לשנות את הכותרות העליונות של הפרק במעבר בין הפרקים. דבר זה מאפשר אוריינטציה לקורא, כאשר הוא נמצא בתוך תהליך קריאה הנמשך זמן רב
 - בספר שכולל מאמרים של מספר אנשים, חובה לציין בכותרת עליונה את המאמר ואת שם הכותב בכותרות עליונות..

כותרת עליונה/ תחתונה

חשיבות הכותרת במסמך

1. מאפשר כותרת עליונה/תחתונה לכל פרק הכוללת שם הפרק מספר עמוד ושם הספר
 2. ניתן לעשות כותרות שונות בעמוד זוגי מכותרת בעמוד אי-זוגי
 3. במקרה של ספר המורכב מאוסף מאמרים ניתן לציין שם המחבר ושם המאמר
 4. מאפשר לקרוא לקבל הכוונה על הפרק בו הוא נמצא בזמן הקריאה.
 5. מקל על עבודת עריכה
 6. כל האמור על כותרת עליונה נכון גם לכותרת תחתונה
- ניתן לבחור סגנון כותרת אשר קובע את מספר השדות ומקומן

דוגמה

ניתן לבחור תבנית אחת משלל תבניות מוכנות, כמו:

- כותרת עליונה עם מספר שדות המוכנים לקבל נתונים

שפע של אפשרויות להבחנה בין עמוד זוגי לאי-זוגי (2 דוגמאות)

- מודרני (עמוד זוגי), מודרני (עמוד אי-זוגי) מאפשר ספרור בשני קצוות הדף
- פאזל (עמוד זוגי) פאזל (עמוד אי-זוגי) שם החברה מחד לעומת שם המחלקה

יצירת תשתית ל-3 שדות

הוספה < כותרת עליונה < [ריק, (שלוש שדות)]

מספר עמוד בשדה האמצעי

הוספה < מספר עמוד < לחיצה על החץ השמאלי התחתון < פתיחת חלון < מיקום נוכחי < פתיחת חלון נוסף < פשוט מספר רגיל

יצירת מספור עבור כל העמודים שקובץ יעשה עם פעולת הקיבוץ לעיתים זה אוטומטי לעיתים זה דורש התערבות ידנית

בניית הדיסרטייה כספר מקובץ אחד

חסרונות

- לא ניתן לעבוד בנפרד על מקטעים (פרקים) של העבודה. בדרך כלל הפרקים נשלחים למנחה כבדידים או מקבץ של פרקים אחדים.
- הערות השוליים נספרות ברצף מעמוד הראשון עד עמוד האחרון. בניגוד לדרישות של ספר שכל פרק מתחיל את ההערות מ-1.
- אין אפשרות לבנות כותרות נפרדות לכל פרק

יתרונות

- ניתן לבצע הערות מצטלבות מבלי לדאוג על אובדן קישורים
- קל יותר לטפל בקובץ אחד

בניית הדיסרטייה כאוסף של מקטעים

הספר ייכתב פרקים, פרקים, כאשר בפעולת הקיבוץ כל פרק יהיה מקטע Segment . שמשמעו, הספר הוא פדרציה של פרקים

כל מקטע הוא אוטונומי בנוגע לכותרות, הערות שוליים, לעיתים גם ביחס לסגנונות ייחודיים

כמו למשל תקציר אנגלי, רשימות ביבליוגרפיות ועוד.

עם פעולת האחדה של המקטעים יהיה ניתן לבצע הערות מצטלבות על פני כל הספר

יצירת קובץ אחד מתוך מקטעים של פרקי העבודה

נניח שכל פרק הוא קובץ עצמאי עם כותרת נפרדת. מבקשים לאחד את הקבצים בתוך מקטעים של קובץ גדול שנקרא לו BOOK

1. מציגים את הפרק הראשון ושומרים אותו כ-Book
2. עוברים תצוגה < טיוטה. (רק תצוגה זו מאפשרת לראות את גבולות המקטעים)
3. עוברים לסוף הקובץ ולוחצים Enter
4. פריסת עמוד < מעברים > { ארבע אופציות לצורך צירוף מקטעים}
 - המקטע הבא ממשיך ברצף ללא קפיצת עמוד
 - המקטע הבא מתחיל ברצף עם קפיצת עמוד
 - המקטע הבא מתחיל בדף חדש בעמוד אי-זוג הקרוב ביותר
5. הוספה < אובייקט > טקסט מתוך קובץ < {נפתח חלון המציג את מכלול הקבצים}
6. מסמנים את הקובץ (הפרק) המיועד להוספה < הוסף
7. חוזרים על 3-6 עד שמצרפים את כל הפרקים

סיום פעולת המיזוג

8. שמירת הקובץ האחד
9. תצוגה < פריסת הדפסה (מאפשר לראות כותרות עליונות/תחתונות)
10. בשלב זה הערות השוליים שומרות על רצף בין המקטעים ואין הפרדה לפי פרקים
11. כדי להפריד יש לבצע : הפניות < לחיצה על החץ בתחתית המלבן של "הערות שוליים" < קופץ חלון, הערות שוליים והערות סיום
12. בתחתית החלון מספור – התחל מחדש בכל מקטע
13. החל שינויים במסמך כולו.
14. לחיצה על החל.

צירוף קבצים שממוספרים על ידי סימנים אחרים (אותיות או סימנים רומיים) או לא ממסופרים.

1. ניתן לעשות זאת רק בהתחלה או בסוף של ה-Book
2. במקרה זה יש לדאוג להתחיל את המספור הרגיל רק מן המקטע הראשון בממוספר רגיל (אין צורך להתחיל מ-1)

תיקונים אפשריים לגבי כותרת עליונה תחתונה

1. אם הספרור של הפרקים אינו רציף
 - מסמנים את הספרור
 - הוספה < מספר עמוד > עיצוב מספרי עמודים << מספור עמודים >> המשך ממקטע קודם
2. אם הכותרת השתנתה
 - לחיצה על השטח של הכותרת (הכותרת תאפשר עדכון , הטקסט מועם ואינו מאפשר עדכון
 - בתוך ניווט יש למצוא הקישור לקודם. אם הוא דלוק , יש לכבות אותו על ידי לחיצה
 - מעדכנים את השדות הטעונות עדכון , מבצעים שמירה
3. יש לעבור על כל הסגמנטים ולבצע תיקונים נידרישם.

תוכן עניינים

בדרך כלל יש נטייה לקבוע את תוכן עניינים בתחילת הספר . בעבר הייתה דווקא נטייה לעשות זאת בסוף. אין לכך חשיבות, בכל מקרה כדאי לעשות זאת בסוף ולאחר מכן ניתן להעביר זאת לכל מקום שירצו.

1. יש חזר למצב של טיוטה . להוסיף מקטע חדש
2. לרשום תוכן עניינים בראש העמוד מבלי להפוך זאת לכותרת באמצעות סגנונות
3. הפניות < תוכן עניינים > נפתח חלון
 - יש אפשרות להשתמש בדגמים מוגדרים מראש
 - ברם הם לא מאפשרים גמישות כמו רמת כותרת
4. הפניות < תוכן עניינים > נפתח חלון < הוספת תוכן עניינים > ניתן לשנות את הגדרות
5. אין צורך לבחור את כל הרמות, ניתן להסתפק ברמות 1-2 או ברמות 1-3
6. ניתן לבדוק על ידי קפיצה מתוך תוכן העניינים למקום במדויק בטקסט.

עקירת תוכן עניינים

1. יש לסמן את שטח תוכן עניינים על ידי הסמן
2. לבצע לחיצה של `Ctrl_Shift_F9` הלחיצה צריכה להיות ביחד! יש לעדכן את הצבע בגופן להגדיר אוטומטי
3. לאחר פעולה מוצלחת הקישורים של תוכן העניינים עם הטקסט מתנתק
4. ניתן להעתיק את המקטע מחוץ לקובץ ולערוך אותו כרצונו. ניתן לשנות גופנים

ופסקאות

בניית הספר השלם

1. אוסף המקטעים עדיין לא כל ספר
2. ניתן להוסיף לפני הספר : דך כריכה תוכן עניינים, מבואות, תקציר עברי, שלמי תודה וכו'
3. ניתן להוסיף בסוף הספר: נספחים כסגמנטים נפרדים או בתור סגמנט אחד, תקציר אנגלי וכו'
4. ניתן לבודד סגמנטים על ידי ספרור עצמאי הן בתוכן הן בצורה, ראו לעיל.
5. בניית ההערות המצטלבות – יעשה רק לאחר השלמת השלבים עד כה. כך בשיעור הבא

דילוגם בתוך הספר

כיד למנוע שחיקה של אצבעות כף היד או מפרק כף היד מומלץ להשתמש באמצעי הדילוג הבאים:

1. להגעה לתחילת הקובץ – Ctrl+Shift+ Home ביחד
2. להגעה לסוף הקובץ - Ctrl+Shift+ End ביחד
3. לקפיצה לתחילת מקטע – F5 סימון מקטע , בחלונית מספר מקטע- עבור אל
4. לקפיצה לעמוד מסוים כמו 3 אך בחרים מספר עמוד