

טיפול במערך סגנונות

עבודה עם מערכות של סגנונות

- ישנם מצבים שאנו מבקשים להשתמש במערכות שונות של סגנונות, כמו: ספר עברי, ספר אנגלי, טקסט שירי ועוד. במקרים אלו אין אפשרות להכיל את כל הסגנונות ביחד, ולכן הפתרון הוא להטעין הגדרות מערכתיות המתאימות לטקסט.
- כל ההגדרות שאנו מבצעים בסגנונות השונים, בסימניות, במילון המקומי ועוד – נטענות לקובץ: Normal.dotm (שם זה נכון רק למערכת Office10, במקרה של תוכנות בגרסה נמוכה יותר כמו, Office XP הקובץ נקרא Normal.dot)
- קובץ זה מאפשר להשתמש בהגדרות אחרות ממה שמוגדר כרגע במחשב כברירת מחדל. ניתן להגדיר קבצים שונים ולהטעינם לפי העניין.

היכן נמצא קובץ זה?

- זה תלוי במערכת הפעלה. לפיכך יש הבדלים בין Win10 XP ועוד.
- ב- XP צריך להשתמש בתוכנית Search של מערכת ההפעלה (לחפש ב- Hidden Files)
- לגבי מהדורה 10 יש ללכת בעקבות השרשרת הבאה
C:>User>Appdata>Roaming>Microsoft>Template
- אז נקבל את הקובץ את Normal.dotm ניתן להחליפו בקובץ שהוכן מראש
- יש לזכור שבזמן מסוים נתון ניתן להשתמש רק בקובץ אחד בלבד

הסבה של סגנונות

- בית < סגנונות (חץ שמאלי תחתן)>איקון שמאלי < יבוא יצוא>
- מאפשר להעתיק סגנונות מקובץ משתמש לקובץ Normal.dotm ולהפך. בצורה זו ניתן "לגיייר" קובץ חדש שבו סגנונות שונים ממה שאנו רוצים ובמכה אחת לשנות את כל הסגנונות למה שנקבע במחשב שלנו.
 - יש מקרים שבהם צריך תחילה למחוק את הסגנון ורק אחר כך להזריק את הסגנון החדש

חיפוש לחיצות סוף פסקה מיותרות

- בית < החלף > עוד < מיוחד < סימן פיסק
- בשורה הראשונה של החלף רושמים פעמיים סימן פיסקה, בשורה השנייה רק פעם אחת. חוזרים "החלף הכל" מספר פעמים עד שכבר לא מוצא מה להחליף

חיפוש לחיצות סוף פסקה מיותרות

כמו הקודם אלא מכניסים תוויות מרווח על ידי מקש space

הערות שוליים (חזרה ותוספות)

הסגנונות השייכים להערות שוליים

1. "הפניה להערת שוליים" – מספר ההערה. (לא כדאי לשנות את הסיגנון אלא במקרה חריג).

2. "טקסט הערת שוליים"

בעיות אופיניות בכתיבת הערות שוליים.

- אין אחידות בהזחת שורות של הערות שוליים. חלק מן השורות מתחילות מייד וחלק מוזחות
- גודל מספרי ההפניות אינו תואם את הדרישות
- שילוב של שתי שפות גורם לקשיים בטקסט
- המרת שפה תוך כדי כתיבת הערות שוליים
- הצעת הגדרה רצויה עברו סגנון "טקסט הערת שוליים"

טקסט הערת שוליים

ההגדרה הראשונית של עיצוב טקסט ההערה היא על פי הגדרת הפיסקה בסגנון 'רגיל'. אם יש הזחה של שורה ראשונה בפיסקה אז השורה הראשונה בהערת שוליים תוזח ושאר השורות יתחילו מן ההתחלה. אם שורה הראשונה אינה מוזחת היא תתחיל מיד אחר מספר ההערה, והמספר לא יהיה מובחן היטב

הפניה להערת שוליים.

ניתן לשנות זאת לצורך הגדלת המספר המפנה להערות שוליים. יש להיזהר לא לשנות את הכתב העילי שזה גורם למספר לעלות מגבולות הטקסט הרגיל

הצעה לתצוגת הערות שולים

בסגנון 'טקסט הערת שולים' נגדיר את הפיסקה באופן הבא.

א. שורות תלויות 0.5 ס'מ

ב. TAB 0.5 ס'מ [בחלון הגדרת פיסקה יש כפתור המפנה להגדרת TAB]

לאחר שלחצנו על כפתור הערת שולים, נפתחה בתחתית הדף שורה חדשה עם מספר ההערה.

לפני שנתחיל לכתוב נלחץ TAB על לוח המקשים. כעת הסמן יעמוד במרחק 0.5 ס'מ מתחילת השורה. השורות הבאות תתחלנה באותו הסט [הן שורות תלויות] ונקבל מספר הערה מובחן היטב מן הטקסט של הערת השולים.

הערת שוליים באנגלית

אם, במסמך עברי, הערת השולים היא באנגלית, היא תיכתב כפיסקה אנגלית.

לאחר שהופיע מספר ההערה למטה וקודם שנתחיל לכתוב, נעבור למהלך אנגלי מלא על ידי CTRL + SHIFT בצד שמאל של המקלדת. מספר ההערה עובר לצד שמאל, הגופן משתנה לאנגלי, והכתיבה היא משמאל לימין. בגמר כתיבת ההערה חוזרים לטקסט וממשיכים לכתוב בעברית. [אין צורך לחזור למהלך עברי].

הצגת קובץ WORD

ב-WORD יש צורות תצוגה שונות לגבי אותו מסמך, ולכל תצורה יש יתרונות אחרים.

תצוגה < פריסת הדפסה

מציג את הקובץ בדיוק בצורה שיתקבל בהדפס

תצוגה < חלונות ניווט

מציג בצד את רשימת הכותרות שיש מסמך. ההצגה היא בצורה היררכית. ניתן לבצע קפיצה מתוך הכותרת למקום המתאים במסמך. מאוד יעיל במסמכים ארוכים כמו ספרים