

אריה ארזי (M.A) יועץ ארגוני

ת.ד. 89 אלקנה 44814 טל: 03-9362516 פקס: 0776260291

נייד: 0546603336

arye.arzi@gmail.com

שאלון מוטיבציה לעובד במקום העבודה

שלב א': ענה על השאלון הבא בהתייחס למנהל הישיר שלך (סמן את תשובותיך בעמודה "שלב א' בלבד").

שלב ב'				שלב א'				
כמעט תמיד 4	לעיתים קרובות 3	לעיתים רחוקות 2	בכלל לא 1	כמעט תמיד 4	לעיתים קרובות 3	לעיתים רחוקות 2	בכלל לא 1	
4	3	2	1	4	3	2	1	1. המנהל שלי מגיע למשרד בזמן ועוזב מאוחר.
4	3	2	1	4	3	2	1	2. המנהל שלי מצפה מעצמו ומעובדיו לאותה רמה של דיוק בעבודה.
4	3	2	1	4	3	2	1	3. המנהל שלי לא מאשים אחרים, המנהל שלי לוקח אחריות על חלקו בטעויות.
4	3	2	1	4	3	2	1	4. המנהל שלי מעודד תרבות של "לא להאשים", במקום שהצוות מסוגל להודות בטעויות וללמוד מהם.
4	3	2	1	4	3	2	1	5. העובדים מעודדים להתנסויות חדשות גם אם כתוצאה מכך נעשות שגיאות.
4	3	2	1	4	3	2	1	6. עובדים מספרים לו על שגיאות שנעשו, כיצד הם תוקנו ומה הלקחים שהופקו מטעויות אלו.
4	3	2	1	4	3	2	1	7. המנהל שלי לא שומר סודות מעובדיו.
4	3	2	1	4	3	2	1	8. המנהל שלי לא מעודד רכילויות ושמועות.
4	3	2	1	4	3	2	1	9. המנהל שלי קובע סטנדרטים אתיים גבוהים בהתנהגות שלו כלפי עובדיו ופועל לפי סטנדרטיים אלה.
4	3	2	1	4	3	2	1	10. המנהל שלי דואג שלצוות תהיה כל ההכשרה הנדרשת על מנת שיוכלו לבצע את תפקידם כראוי.
4	3	2	1	4	3	2	1	11. המנהל שלי משתתף בהשתלמויות, הכשרות מקצועיות או כל צורת לימוד אחרת כדי לשפר את מיומנותו ואת כישוריו.
4	3	2	1	4	3	2	1	12. לעובדים אצל המנהל שלי יש תפקיד פעיל בקידום יעדיהם האישיים, יעדי הצוות ויעדי החברה.

אריה ארזי (M.A) יועץ ארגוני

ת.ד 89 אלקנה 44814 טל: 03-9362516 פקס: 0776260291

נייד: 0546603336

arye.arzi@gmail.com

שלב ב'				שלב א'				
כמעט תמיד 4	לעיתים קרובות 3	לעיתים רחוקות 2	בכלל לא 1	כמעט תמיד 4	לעיתים קרובות 3	לעיתים רחוקות 2	בכלל לא 1	
4	3	2	1	4	3	2	1	13. המנהל שלי בודק דרך קבע שיש התאמה בין היעדים והמטרות שאליהם חותרים חלקים שונים בצוות או החברה, ושכולם פועלים ביחד להשגת אותם התוצאות ולא מתחרים להשגת תוצאות שונות.
4	3	2	1	4	3	2	1	14. המנהל שלי לא מוטרד ולא נאלץ להקדיש זמן לנושאים שוליים. דברים חשובים מובאים לידיעתו, אך בעיות פשוטות ומינוריות יחסית נפתרות בידי האחראים.
4	3	2	1	4	3	2	1	15. המנהל שלי בוחן בצורה שיטתית גורמי סירבול בתהליכי העבודה, ביורוקרטיה מיותרת ועוד.
4	3	2	1	4	3	2	1	16. המנהל שלי מקיים מדי פעם מפגשים עם העובדים שבהם דנים בנושאי העבודה.
4	3	2	1	4	3	2	1	17. המנהל שלי מקיים מדי פעם מפגשים עם העובדים שבהם הדגש הוא על פעילות חברתית אוירה וגיבוש (ולא נושאי עבודה).
4	3	2	1	4	3	2	1	18. המנהל שלי מתחשב במידה סבירה וראויה בכך שלעובדיו יש גם חיים אישיים מחוץ לעבודה.
4	3	2	1	4	3	2	1	19. המנהל שלי מפגין יחס וכבוד לוותק, למקצועיות ולהישגים של עובדיו.
4	3	2	1	4	3	2	1	20. המנהל שלי דואג ככל שביכולתו לכך שעובדיו יתוגמלו בצורה הוגנת הן בשכר והן במעמד.
4	3	2	1	4	3	2	1	21. המנהל שלי לא מלמד, במקום זה המנהל שלי מנהיג מדריך, משתף, מעודד ומעורר את חברי הצוות להתקדם, להתפתח וללמוד.
4	3	2	1	4	3	2	1	22. המנהל שלי בוטח בצוות שלו.

שלב ב :

כעת עליך לענות על אותו שאלון כאשר המנהל אליו מתיחס השאלון הוא אתה, והעונה הוא אחד מהטובים שבעובדיך (סמן את תשובותיך בעמודה "שלב ב').

שלב ג

אנא נתח את שני השאלונים לאור השאלה איך אתה פועל בהשוואה לדרכי הפעולה של מנהלך הישיר.